DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KROŚNIE

Krosno, dnia 25 lutego 1976 r. Nr 1 Poz. 1—4

Treść:

Poz. 1

ZARZĄDZENIE NR 118/75 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO z dnia 31 grudnia 1975 r.

w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.

Na podstawie § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) oraz zarządzenia Nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich (Dz. Urz. MAGTiOŚ Nr 1, poz. 1)

zarządzam:

§ 1

Ustalam statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję dyrektorów wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) do bezzwłocznego:
1) dostosowania organizacji wewnętrznej wydziałów do ustaleń zawartych w statucie,
2) ustalenia szczegółowych zakresów czynności dla wszystkich pracowników wydziałów,
3) przesłania jednego egzemplarza szczegółowego zakresu czynności pracowników do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
4) wprowadzenia z dniem 1 stycznia 1976 r., w porozumieniu z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr — znormalizowanego rzeczowego wykazu akt.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 1/75 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 4 czerwca 1975 r. w sprawie ustalenia tymczasowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

WOJEWODA

mgr Wojciech Grochala

Załącznik do zarządzenia nr 118/75
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 31 grudnia 1975 r.

STATUT ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KROŚNIE.

I. Postanowienia ogólne dotyczące Wojewody

§ 1

Wojewoda jako terenowy organ administracji państwowej, a równocześnie organ wykonawczo-zarządzający Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie zapewnia wykonanie zadań wynikających z dyrektyw politycznych i uchwał instancji partyjnych oraz planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, mających na celu dalszą poprawę warunków pracy, zabezpieczenia ładu i porządku oraz maksymalne zaspokojenie potrzeb bytowych i socjalno-kulturalnych mieszkańców miast i wsi województwa krośnieńskiego.

Dla zabezpieczenia sprawnego wykonania tych zadań Wojewoda korzysta z szerokich uprawnień koordynacyjnych w stosunku do wszystkich jednostek państwowych, spółdzielczych i organizacji społecznych działających na terenie województwa krośnieńskiego.

Wojewoda jest odpowiedzialnym za sprawną realizację zadań wynikających z ustaw, uchwał Rady Państwa, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz działając w charakterze przedstawiciela Rządu realizuje zadania zlecone przez Rząd lub Prezesa Rady Ministrów.

§ 2

1. **Wojewoda** zadania swoje wykonuje przy współudziale trzech **wicewojewodów** oraz przy pomocy podległego mu Urzędu Wojewódzkiego, a także wojewódzkich zjednoczeń przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.
2. Zadania i organizację wewnętrzną zjednoczeń i przedsiębiorstw oraz instytucji określają odrębne przepisy.

§ 3

Przy **Wojewodzie** działają następujące komisje (kolegia):

1. Kolegium d/s Wykroczeń,
2. Komisja Orzecznictwa d/s Wykroczeń,
3. Komisja Odwoławcza Podatkowa,
4. Komisja Orzekająca d/s Dyscypliny Budżetowej,
5. Wojewódzka Komisja Poborowa,
6. Wojewódzka Komisja d/s Uwłaszczeń,
7. Wojewódzki Komitet Przeciwpowodziowy,
8. Wojewódzka Rada Uzdrowisk i Wczasów Pracowniczych,
9. Pełnomocnik d/s Surowców Wtórnych.

§ 4

Wojewoda kierując działalnością Urzędu Wojewódzkiego:

1) udziela dyspozycji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wydziały,
2) koordynuje i nadzoruje działalność organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz ustala dla nich ogólne kierunki działania,
3) rozstrzyga sprawy zastrzeżone do jego aprobaty.

§ 5

Wykaz spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty **Wojewody** oraz aprobaty wicewojewodów zawiera załącznik nr 1 do statutu.

II. Obowiązki wicewojewodów

§ 6

Wicewojewodowie w ramach obowiązków określonych przez Wojewodę współuczestniczą w kierowaniu poszczególnymi dziedzinami, związanymi z realizacją zadań ogólno-państwowych i terenowych województwa.

§ 7

Podział obowiązków określonych przez Wojewodę dla wicewojewodów zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 8

W zakresie sprawowania nadzoru w ramach powierzonych przez Wojewodę obowiązków, wicewojewodowie upoważnieni są do:

1) wydawania decyzji,
2) aprobaty ostatecznej korespondencji kierowanej do ministerstw i urzędów centralnych w sprawach o zasadniczym znaczeniu,
3) aprobaty ostatecznej kierowanej do organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zawierającej polecenia, wytyczne lub uwagi dotyczące działalności tych organów,
4) aprobaty ostatecznej innych spraw każdorazowo poruczonych przez Wojewodę.

§ 9.

1. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych z powodu urlopu, choroby lub innych przyczyn zastępuje go upoważniony przez niego wicewojewoda.
2. Zakres zastępstwa sprawowanego przez wicewojewodę rozciąga się na wszystkie czynności należące do Wojewody.

III. Organizacja Urzędu Wojewódzkiego

§ 10

Urząd Wojewódzki jest aparatem wykonawczym Wojewody.

§ 11

Wojewoda jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Urzędu Wojewódzkiego.

§ 12

W Urzędzie Wojewódzkim tworzy się następujące wydziały, jako wyspecjalizowany aparat pomocniczy Wojewody dla prowadzenia spraw z dziedziny administracji państwowej:

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr (Or)
2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej (BRN)
3. Wydział Kontroli i Instruktażu (K)
4. Wojewódzka Komisja Planowania (Pl)
5. Wydział Finansowy (Fn)
6. Kuratorium Oświaty i Wychowania (O)
7. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu (RLS)
8. Wydział Spraw Wewnętrznych (SW)
9. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska (GT)
10. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej (ZO)
11. Wydział Handlu i Usług (HU)
12. Wydział Komunikacji (Km)
13. Wydział Kultury i Sztuki (KS)
14. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych (ZS)
15. Wydział d/s Wyznań (Wz)
16. Wydział Budżetowo-Gospodarczy (BG)
17. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki (KFT)
18. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych (Poż)
19. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony (WKO)
20. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej (OC).

§ 13

1. Wydziałami (jednostkami równorzędnymi) określonymi w § 12 pkt 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 11—17, 19 kierują dyrektorzy.
2. Kierownikiem Wojewódzkiej Komisji Planowania jest przewodniczący, Kuratorium Oświaty i Wychowania — kurator, Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — lekarz wojewódzki, Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych — komendant, Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej — szef.

§ 14

Dyrektorzy Wydziałów są odpowiedzialni przed Wojewodą za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

§ 15

Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej spełnia obsługę WRN i jej organów. W zakresie załatwianych spraw Biuro podporządkowane jest przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 16

Do pomocy dyrektorom w sprawowaniu kierownictwa nad wykonywaniem zadań wydziałów, Wojewoda w razie rzeczywistej potrzeby powołuje zastępców dyrektorów wydziałów.

§ 17

Struktura organizacyjna wydziałów winna zabezpieczać sprawne wykonywanie zadań wynikających z planów społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetu województwa oraz załatwianie indywidualnych spraw obywateli.
Struktura ta ma również stwarzać warunki do pełnego wykorzystania umiejętności, zdolności oraz inicjatyw pracowników.

§ 18

W wydziałach tworzy się oddziały, zespoły, służby lub stanowiska pracy:

1. **Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr**
   — stanowiska pracy do spraw:
   1) organizacji i metod pracy,
   2) inspekcji i instruktażu oraz skarg i wniosków,
   3) kadr i szkolenia,
   4) obsługi prawnej,
   5) związanych z działalnością WRN i jej organów,
   6) obsługi kancelaryjno-technicznej.
2. **Wydział Kontroli i Instruktażu**
   — stanowiska pracy do spraw:
   1) kontroli i instruktażu terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   2) kontroli wydziałów i jednostek podporządkowanych,
   3) koordynacji kontroli,
   4) analiz, ocen i informacji.

3. **Wojewódzka Komisja Planowania**
— stanowiska pracy do spraw:
1) ogólno-ekonomicznych,
2) koordynacji terenowej i lokalizacji inwestycji,
3) inwestycji i budownictwa,
4) przemysłu, handlu, usług i rzemiosła,
5) rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej,
6) gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, ochrony środowiska i komunikacji,
7) planowania społecznego,
8) gospodarczo-obronnych.

4. **Wydział Finansowy**
a) oddziały:
1) Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych i Spółdzielczych,
2) Podatków i Opłat,
3) Poboru i Inspekcji Podatkowej;
b) stanowiska pracy do spraw:
4) budżetu,
5) księgowości,
6) rewizji gospodarczej,
7) ekonomiczno-rewizyjnych,
8) ogólno-organizacyjnych i zastępstwa prawnego.

5. **Kuratorium Oświaty i Wychowania**
a) zespoły:
1) Kształcenia Ogólnego,
2) Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
3) Wychowawczo-Opiekuńczy,
4) Organizacyjno-Kadrowy i zastępstwa prawnego,
b) stanowiska pracy:
5) do spraw obronności,
6) wojewódzki inspektor szkolenia.

6. **Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu**
a) oddziały:
1) Produkcji rolnej,
2) Skupu i kontraktacji,
3) Leśnictwa,
b) stanowiska pracy d/s:
4) ekonomiki, planowania i rozwoju,
5) gospodarki wodnej,
6) oświaty rolniczej,
7) finansowych,
8) ogólno-administracyjnych,
9) wojewódzki lekarz weterynarii,
10) wojewódzki inspektor d/s rybactwa.

7. **Wydział Spraw Wewnętrznych:**
— stanowiska pracy do spraw:
1) wykroczeń i obsługi kolegium,
2) prawno-administracyjnych,
3) społecznych i ochrony porządku publicznego,
4) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
5) wojskowo-obronnych,
6) ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
7) organizacyjno-kancelaryjnych.

8. **Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska**
— stanowiska pracy d/s:
1) organizacyjno-administracyjnych i zastępstwa prawnego,
2) nadzoru urbanistycznego,
3) nadzoru budowlanego,
4) ochrony środowiska,
5) geologii,
6) geodezji,
7) remontów budynków, czynszów, kaucji i opłat,
8) gospodarki terenami,
9) wywłaszczeń,
10) lokalowych.

9. **Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej**
— stanowiska pracy d/s:
1) opieki zdrowotnej i rehabilitacji,
2) kadr, szkolenia i spraw socjalnych,
3) pomocy społecznej,
4) obronności,
5) ekonomiki, planowania i budżetu,
6) inwestycji, remontów i zaopatrzenia,
7) organizacji.

10. **Wydział Handlu i Usług**
a) oddziały:
1) Obrotu Towarowego,
2) Planowania, Inwestycji, Sieci,
3) Nadzoru Administracyjnego,
b) stanowiska pracy d/s:
4) usług,
5) surowców i materiałów wtórnych.

11. **Wydział Komunikacji**
— stanowiska pracy d/s:
1) gospodarki samochodowej,
2) szkolenia kierowców i wydawania praw jazdy,
3) koordynacji ruchu i utrzymania dróg,
4) koordynacji przewozów,
5) wydawania i cofania uprawnień transportowych,
6) obronnych,
7) administracyjno-gospodarczych.

12. **Wydział Kultury i Sztuki**
a) stanowiska pracy d/s:
1) kulturalno-oświatowych i towarzystw społeczno-kulturalnych,
2) szkolnictwa artystycznego,
3) ochrony zabytków, pomników walk i męczeństwa oraz muzeów,
4) finansowych, ekonomicznych i inwestycyjnych,
5) organizacyjnych, prawnych i administracyjnych.

13. **Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych**
— stanowiska pracy d/s:
1) planowania, programowania i analiz,
2) przemieszczeń,
3) organizacyjno-administracyjnych,
4) pośrednictwa pracy,
5) szkolenia, zatrudnienia absolwentów i orientacji zawodowej,
6) środków interwencyjnych,
7) socjalnych,
8) inspekcji zatrudnienia.

14. **Wydział do Spraw Wyznań**
— stanowiska pracy d/s:
1) organizacyjnych,
2) nadzoru w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie wolności sumienia i wyznania,
3) nadzoru nad działalnością adm.-gospod. kościoła rzymsko-katolickiego i innych związków wyznaniowych.

15. **Wydział Budżetowo-Gospodarczy**
— stanowiska pracy d/s:
1) ogólno-organizacyjnych i zastępstwa prawnego,
2) gospodarczych,
3) inwestycji i remontów,
4) transportu samochodowego,
5) budżetowo-księgowych.

16. **Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki**
— stanowiska pracy d/s:
1) organizacyjno-administracyjnych,
2) planowania, finansów i rewizji,
3) gospodarki turystycznej,
4) kultury fizycznej i rekreacji,
5) sportu,
6) inwestycji i remontów,
7) ruchu turystycznego,
8) zagospodarowania i budownictwa turystycznego.

17. **Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych**
— służby:
1) ogólno-organizacyjna i kadr,
2) prewencji,
3) operacyjno-szkoleniowa,
4) kwatermistrzowska.

18. **Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony**
— stanowiska pracy do spraw obsługi WKO.

19. **Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej**
oddziały:
1) Operacyjno-Szkoleniowy,
2) Technicznego Zaopatrzenia.

§ 19

Organizację wewnętrzną i zakres działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej określają odrębne przepisy.

§ 20

Szczegółowego podziału czynności między poszczególnych pracowników dokonują dyrektorzy właściwych wydziałów, kierując się zasadą sprawności działania.

§ 21

Przy wydziałach działają komisje (kolegia, zespoły) o charakterze administracyjnym i opiniodawczo-doradczym, powołane w oparciu o przepisy i wytyczne organów centralnych lub decyzją Wojewody względnie dyrektora wydziału.

IV. Zakres czynności wydziałów

§ 22

1. Wydziały, jako wyspecjalizowany aparat wykonawczy Wojewody prognozują, inicjują i organizują sprawne wykonywanie zadań społeczno-gospodarczych oraz ponoszą odpowiedzialność przed Wojewodą za ich realizację.
W szczególności wydziały podejmują następujące czynności i działania:
   1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w części dotyczącej wydziału oraz wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu. Udzielają także pomocy odpowiednim wydziałom urzędów miejskich oraz pracownikom urzędów gmin (miast i gmin) w opracowywaniu projektów takich planów oraz budżetu,
   2) opracowują dla Wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,
   3) wnioskują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
   4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,
   5) wykonują w zakresie zleconym przez Wojewodę czynności kontrolne:
      a) działalności wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin (miast i gmin) zajmujących się analogicznymi sprawami i udzielają im pomocy,
      b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
   6) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
   7) prowadzą sprawy w dziedzinie obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami i wydają w tych sprawach decyzje administracyjne,
   8) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   9) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności,
   10) organizują wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania dla WRN z wykonania uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu,
   11) upowszechniają dobre doświadczenia w pracy urzędów miejskich i urzędów gmin (miast i gmin),
   12) wykonują na zlecenie Wojewody inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją.
2. Pozostałe czynności poszczególnych wydziałów określa załącznik nr 3 do Statutu.

§ 23

1. W sprawach nie zastrzeżonych do aprobaty Wojewody, a dotyczących istotnych zagadnień z zakresu:
   1) wykonania planu społeczno-gospodarczego i budżetu,
   2 lokalizacji i koordynacji ważniejszych inwestycji oraz przebiegu procesów inwestycyjnych,
   3) zaopatrzenia ludności,
   4) zaspokojenia potrzeb socjalno-bytowych ludności,
   5) stanu sanitarno-porządkowego,
   6) porządku i bezpieczeństwa publicznego,

dyrektorzy wydziałów informują systematycznie Wojewodę lub wicewojewodów o dokonanych ustaleniach i wydanych decyzjach.

§ 24

Dyrektorzy wydziałów ponoszą pełną odpowiedzialność przed Wojewodą za:
1) prawidłowe i sprawne wykonanie zadań określonych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju i budżecie wojewódzkim zgodnie z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa,
2) czynności wydziału oraz prawidłową organizację pracy, bieżącą kontrolę i rozliczanie wszystkich pracowników z nałożonych na nich obowiązków,
3) odpowiedni dobór pracowników tak pod względem wymaganych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, jak również ich zaangażowania społecznego oraz poziomu ideowo-moralnego, dającego rękojmę należytego wykonania zadań,
4) organizację szkolenia zawodowego pracowników wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin (miast i gmin),
5) ścisłe przekazywanie wskazań i dyspozycji Wojewody i wicewojewodów pracownikom wydziału i dopilnowanie solidnego ich wykonania,
6) podejmowania przedsięwzięć organizacyjno-technicznych i ekonomicznych dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału,
7) usprawnienie organizacji, wprowadzenie nowoczesnych form i metod pracy w wydziale oraz ich upowszechnianie w urzędach organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
8) koordynowanie działalności wydziału z innymi wydziałami pod względem prawnym i rzeczowym,
9) występowanie z wnioskami do Wojewody i wicewojewodów w sprawach wydawania niezbędnych zarządzeń związanych z zakresem czynności wydziału,
10) przestrzeganie zasad oszczędności i gospodarności przy realizacji zadań,
11) przeprowadzanie inspekcji w zakresie sposobu załatwiania spraw w urzędach organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 25

1. Zastępcy dyrektorów wydziałów współdziałają z dyrektorami w kierowaniu i wykonywaniu zadań wydziałów.
2. Jeżeli dyrektor wydziału nie pełni obowiązków z powodu urlopu lub choroby albo z innych przyczyn, obowiązki te sprawuje zastępca dyrektora. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie czynności należące do dyrektora wydziału.
3. W wydziałach, w których Wojewoda powołał więcej niż jednego zastępcę dyrektora — zastępstwo pełni zastępca wyznaczony przez dyrektora.
4. W wydziałach, w których Wojewoda nie powołał zastępcy dyrektora zastępuje dyrektora w wypadkach określonych w ust. 2 pracownik wydziału wyznaczony przez dyrektora.
5. Postanowienia ust. 4 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy nie pełnią obowiązków dyrektor oraz jego zastępca.

§ 26

Oddziałami kierują kierownicy oddziałów, którzy są równocześnie specjalistami określonych gałęzi wiedzy fachowej. Kierownicy oddziałów są odpowiedzialni bezpośrednio przed dyrektorem wydziału, a pośrednio przed Wojewodą, za należytą organizację pracy i sprawne wykonywanie zadań, a w szczególności za:
1) odpowiednie wykorzystanie wchodzących w skład oddziałów pracowników, przestrzeganie przez nich porządku i dyscypliny pracy oraz za wykazywanie przez pracowników społecznej postawy i zaangażowania podczas pracy,
2) załatwianie spraw w sposób zgodny z przepisami prawa oraz interesem ogólno-społecznym,
3) bieżące kontrolowanie spraw w sposób zgodny z przepisami prawa oraz interesem ogólno-społecznym,
4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do usprawnienia pracy i zwiększania odpowiedzialności za wykonanie zadań.

§ 27

1. Pracownicy wydziałów wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora wydziału zakresem czynności,

a za właściwe wykonanie tych zadań są odpowiedzialni bezpośrednio przed dyrektorem wydziału bądź zastępcą dyrektora, który z upoważnienia dyrektora sprawuje nadzór nad określonymi pracownikami, względnie przed kierownikiem oddziału.

2. Wszyscy pracownicy wydziałów są obowiązani starannie, wnikliwie i szybko wykonywać powierzone im zadania i ponoszą odpowiedzialność za:
1) właściwe załatwianie obywateli i odpowiedni stosunek do nich,
2) przestrzeganie terminów załatwiania spraw,
3) wybór formy zapewniającej prawidłowe, najprostsze i szybkie załatwienie sprawy,
4) dokładną znajomość przepisów prawnych oraz wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy,
5) ścisłe przestrzeganie przepisów prawa proceduralnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
6) należyte ewidencjonowanie i przechowywanie akt spraw.

3. Pracownicy fachowi, niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 1 i 2, ponoszą całkowitą odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 28

1. Wszyscy pracownicy wydziałów służbowo podlegają bezpośrednio dyrektorom wydziałów, a dyrektorzy wydziałów Wojewodzie. Podległość pracowników zastępcom dyrektorów wydziałów i kierownikom oddziałów ogranicza się do zakresu wykonywania przez nich zadań.
2. Zastępcy dyrektorów wydziałów podlegają służbowo dyrektorom wydziałów.
3. Polecenia służbowe przekazywane są z zachowaniem kolejności określonej w ust. 1 i 2. Pracownik, który otrzymał polecenie służbowe z pominięciem tej kolejności winien zawiadomić o tym swego bezpośredniego przełożonego.

§ 29

1. Projekty zarządzeń, pism okólnych i decyzji zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody opracowują właściwe rzeczowo wydziały i składają do zaopiniowania pod względem redakcyjnym.

V. Zakres upoważnień dyrektorów wydziałów do załatwiania spraw w imieniu Wojewody

§ 30

1. Dyrektorzy wydziałów upoważnieni są do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wojewody we wszystkich sprawach wynikających z zakresu działania wydziałów, które nie zostały zastrzeżone do kompetencji Wojewody lub wicewojewodów (zał. nr 1 do statutu).
2. W ramach upoważnienia określonego w ust. 1, dyrektorzy wydziałów upoważnieni są w szczególności do:
a) sprawowania nadzoru, kontroli i koordynacji działalności podporządkowanych Wojewodzie i wydziałom jednostek organizacyjnych oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
b) wykonywanie uprawnień i obowiązków jednostek budżetowych oraz wprowadzania zmian w budżecie wojewódzkim w zakresie ustalonym odrębnym zarządzeniem,
c) wydawania obwieszczeń przypominających o obowiązkach wynikających z ustaw,
d) zawierania umów o charakterze cywilno-prawnym,
e) zastępowania Skarbu Państwa w postępowaniu sądowym i arbitrażowym oraz do udzielania pełnomocnictw procesowych pracownikom wydziałów,
f) przyjmowania, awansowania i zwalniania pracowników wydziałów na stanowiska nie zastrzeżone do aprobaty Wojewody.
3. Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr upoważniony jest do:
a) wydawania opinii o pracy, świadectw pracy, legitymacji służbowych i innych dokumentów związanych ze stosunkiem pracy,
b) zatwierdzania regulaminów pracy jednostek podporządkowanych (§ 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20. XII. 1974 r. — Dz. U. nr 49, poz. 299).
4. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania upoważniony jest do wykonywania uprawnień koordynacyjnych i w związku z tym ma uprawnienia do:
a) żądania od dyrektorów wydziałów, dyrektorów zjednoczeń i innych jednostek wojewódzkich dostarczania informacji i materiałów niezbędnych do podejmowania czynności koordynacyjnych,
b) występowania do jednostek nie podporządkowanych radom narodowym o informacje i materiały niezbędne do sporządzania rocznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz ich analiz,
c) wydawania decyzji i zaleceń koordynacyjnych,
5. Dyrektor Wydziału Finansowego upoważniony jest do żądania od dyrektorów wydziałów, dyrektorów zjednoczeń i innych jednostek gospodarki uspołecznionej i nie uspołecznionej określonego działania na rzecz wykonawstwa budżetu wojewódzkiego oraz niezbędnych danych kalkulacyjnych i sprawozdawczych dotyczących działalności gospodarczo-finansowej.
6. Kurator Oświaty i Wychowania upoważniony jest do:
a) załatwiania spraw osobowych wynikających z Karty praw i obowiązków nauczyciela,
b) załatwiania spraw z dziedziny oświaty i wychowania wynikających z przepisów szczególnych a zwłaszcza:
— dekretu z dnia 23. III. 1956 r. o obowiązku szkolnym,
— ustawy z dnia 15. VII. 1961 r o rozwoju systemu oświaty i wychowania,
— uchwały nr 183/73 Rady Ministrów z dnia 23. VII. 1973 r. w sprawie zasad gospodarowania osobowym funduszem płac w dziale oświaty i wychowania.
7. Lekarz Wojewódzki upoważniony jest do:
a) załatwiania spraw osobowych pracowników na stanowiskach kierowniczych w podległych placówkach służby zdrowia i opieki społecznej oraz nauczycieli średnich szkół medycznych,
b) powoływania komisji społeczno-lekarskich do spraw przymusowego leczenia w zakładach lecznictwa otwartego,
8. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki upoważniony jest do załatwiania spraw osobowych nauczycieli szkół artystycznych.
9. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego upoważniony jest do:
a) załatwiania spraw osobowych pracowników obsługi i transportu zatrudnionych w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym,
b) przyznania limitu, przebiegu kilometrów Prezydentowi Miasta Krosna, naczelnikom miast (miast i gmin), gmin oraz inspektorom nadzoru budowlanego i geodezji w urzędach gmin (miast i gmin),
c) umarzania należności do 5 tys. złotych oraz odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty spłaty należności do kwoty 25 tys. zł w sprawach prowadzonych przez ten Wydział,
d) przyznania zwrotu kosztów pogrzebu weteranów ruchu robotniczego i innych działaczy pobierających rentę dla osób szczególnie zasłużonych.
10. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych upoważniony jest do załatwiania spraw osobowych:
a) funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników administracyjnych Komendy Wojewódzkiej,
b) pracowników komend rejonowych straży pożarnych.

§ 31

Zakres upoważnień dyrektorów wydziałów (§ 30) stosuje się odpowiednio do zastępców dyrektorów w sprawach wynikających z powierzonego im zakresu czynności stosownie do organizacji wewnętrznej wydziałów.

§ 32

Na wniosek właściwych dyrektorów wydziałów Wojewoda może poza statutem upoważnić innych pracowników wydziałów do załatwiania określonych spraw w jego imieniu w tym również do wydawania decyzji administracyjnych. Upoważnienia, o których mowa w §§ 31 i 32 nie ograniczają dyrektorów wydziałów w zakresie nadzoru nad właściwym spełnianiem obowiązków przez wszystkich pracowników wydziału.

§ 33

W wypadkach nie cierpiących zwłoki ze względu na ważny interes publiczny, gdy uzyskanie wymaganej aprobaty jest niemożliwe, każdy pracownik Urzędu Wojewódzkiego obowiązany jest przedsięwziąć niezbędne czynności celem przeciwdziałania mogącej powstać szkodzie.

VI. **Postanowienia końcowe**

§ 34

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa:
— o wydziałach — należy przez to również rozumieć jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego o innych nazwach wymienionych w § 12 statutu,
— o dyrektorach wydziałów — odnosi się to również do przewodniczącego Woj. Kom. Planowania, kuratora oświaty i wychowania, lekarza wojewódzkiego, komendanta wojewódzkiego straży pożarnych oraz szefa Woj. Insp. Obrony Cywilnej.

§ 35

Wątpliwości wynikające z interpretacji i stosowania statutu wyjaśnia dyrektor Biura Organ.-Prawnego i Kadr. Ostatecznie rozstrzyga w tym zakresie Wojewoda.

Załącznik nr 1 do Statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie

APROBATA SPRAW

I. Sprawy zastrzeżone do aprobaty Wojewody

Do aprobaty Wojewody (ustalenia sposobu załatwiania sprawy oraz określenia treści i podpisania aktu kończącego sprawę) zastrzega się:

1) sprawy wynikające z pełnionej przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu,
2) wydawanie przepisów prawnych (zarządzeń) o charakterze zewnętrznym i wewnętrznym,
3) przedstawianie pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetów województwa oraz sprawozdań z ich wykonania,
4) ustalania wytycznych do opracowania budżetu wojewódzkiego i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
5) dokonywania zmian w planie społeczno-gospodarczego rozwoju i budżecie województwa w zakresie ustalonym w prawie budżetowym bądź ustawie budżetowej,
6) dysponowanie w granicach ustalonych przez Wojewódzką Radę Narodową nadwyżką budżetową,
7) dysponowanie specjalnym funduszem nagród za szczególne osiągnięcia w realizacji zadań społeczno-gospodarczych dla pracowników jednostek państwowych planu terenowego,
8) dysponowanie międzyresortową rezerwą funduszu płac,
9) zatwierdzanie ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego, dokonywanie ich zmiany i odstępstw od nich,
10) opiniowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji zastrzeżonych do decyzji Komisji Planowania przy Radzie Ministrów,
11) sprawy kierowane do Wojewody przez Premiera, ministrów, kierowników urzędów centralnych, instancji partyjnych i stronnictw politycznych,
12) korespondencja z placówkami konsularnymi i dyplomatycznymi państw obcych, z wyjątkiem indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej,
13) uchylanie zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
14) występowanie do Prezydium WRN z wnioskiem o wstrzymanie wykonania uchwały rady niższego stopnia, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub niezgodna z zasadniczą linią polityki Państwa,
15) uchylanie w trybie art. 183 ust. 2 dekretu o postępowaniu podatkowym ostatecznych decyzji powodujących niepowetowaną szkodę dla Skarbu Państwa,
16) wydawanie ostatecznych decyzji w sprawach podatkowych w wyniku rozpatrzenia sprzeciwu przewodniczącego Komisji Odwoławczej,
17) rozstrzygania w II instancji o przejęciu nieruchomości na własność Państwa za zaległości podatkowe,
18) zatwierdzanie projektów bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz planów kasowych Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Banku Polskiego i rozpatrywanie sprawozdań z wykonania tych planów,
19) dysponowanie wojewódzką rezerwą funduszu płac,
20) blokowanie kredytów budżetowych i przenoszenie ich do rezerwy,
21) wyrażanie zgody na przekazywanie przedsiębiorstw i zakładów z planu terenowego do centralnego,
22) powoływanie, odwoływanie, zawieszanie w czynnościach oraz zaszeregowanie naczelników miast, naczelników miast i gmin, gmin oraz Wiceprezydenta Miasta Krosna,
23) tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz opiniowanie w tym zakresie w stosunku do jednostek planu centralnego,
24) zawieszanie w czynnościach dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej radzie narodowej w wypadku stwierdzenia szczególnie rażącego naruszania obowiązków służbowych, powodującego poważne szkody społeczne i gospodarcze oraz wyznaczanie osób do tymczasowego pełnienia obowiązków zawieszonego w czynnościach dyrektora.
25) sprawy dotyczące stosunku pracy dyrektorów (kierowników), zastępców oraz głównych księgowych zjednoczeń, zakładów i instytucji (jednostek równorzędnych) podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
26) sprawy podziału administracyjnego oraz nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych — w granicach ustalonych obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
27) powoływanie oraz odwoływanie członków:
   a) Wojewódzkiej Komisji Orzekającej d/s Dyscypliny Budżetowej,
   b) Komisji Odwoławczej Podatkowej,
   c) Wojewódzkiej Rady Uzdrowisk i Wczasów Pracowniczych,
   d) Wojewódzkiej Komisji Poborowej,
   e) Wojewódzkiej Komisji d/s Uwłaszczeń,
   f) Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania,
   g) Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
   h) Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Przyrody,
   i) Straży Ochrony Przyrody,
28) zarządzenie i zatwierdzenie planu poboru do służby wojskowej,
29) upoważnianie dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń, zarządów i dyrekcji do powoływania i odwoływania członków dyrekcji przedsiębiorstw i zakładów zgrupowanych w tych zjednoczeniach, zarządach lub dyrekcjach,
30) sprawy dotyczące stosunku pracy dyrektorów i zastępców dyrektorów wydziałów, głównych księgowych, wojewódzkiego konserwatora przyrody, wojewódzkiego konserwatora zabytków, wojewódzkiego lekarza weterynarii, starszych inspektorów wojewódzkich, radców prawnych oraz kierowników oddziałów Urzędu Wojewódzkiego,
31) przenoszenie pracowników między jednostkami organizacyjnymi podległymi Wojewodzie oraz do Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
32) wyróżnianie pracowników Urzędu Wojewódzkiego przez awansowanie ich niezależnie od obowiązujących terminów,
33) zatwierdzanie regulaminu funduszu socjalnego pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
34) występowanie z wnioskami o nadanie odznaczeń państwowych,
35) dysponowanie funduszem płac oraz funduszem nagród i zapomóg dla pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
36) sprawy związane z obroną cywilną,
37) inne kategorie spraw i poszczególne sprawy zastrzeżone do aprobaty Wojewody na stałe lub czasowo.

II. Wykaz spraw zastrzeżonych do aprobaty Wojewody i wicewojewodów

1. Informacje, sprawozdania i wnioski o charakterze problemowym, społeczno-gospodarczym kierowane do instancji partyjnych i do organów naczelnych.
2. Odpowiedzi na wystąpienia w ramach prokuratorskiej kontroli przestrzegania prawa.
3. Wydawania zarządzeń poinspekcyjnych i pokontrolnych typu ogólno-organizacyjnego dotyczących działalności prezydenta miasta, naczelnika miasta (miasta i gminy)

i gminy lub funkcjonowania podległego mu urzędu jako całości.
4. Nadawanie statutów jednostkom podporządkowanym Wojewódzkiej Radzie Narodowej.
5. Występowanie do kierowników jednostek państwowych i spółdzielczych oraz organizacji społecznych z wnioskami o ukaranie, zawieszanie w czynnościach albo zwolnienie z pracy pracownika, który zaniedbuje swoje obowiązki służbowe, wykazuje niewłaściwy stosunek do ludzi lub narusza dyscyplinę pracy.
6. Wyrażanie zgody na zaniechanie utworzenia wydziału, łączenia wydziałów lub utworzenia wydziału nie przewidzianego w obowiązującym wykazie wydziałów urzędów miejskich.
7. Rozstrzyganie sporów między organami administracji państwowej stopnia podstawowego.
8. Określanie stawek procentowych wynagrodzania sołtysów w poszczególnych gminach.
9. Wprowadzania przyśpieszonego postępowania w sprawach o wykroczenia,
10. Zatwierdzanie listy biegłych do spraw wywłaszczeń.
11. Przyznawanie funduszu dyspozycyjnego dla zjednoczeń i przedsiębiorstw terenowych w ramach limitu wojewódzkiego.
12. Udzielanie zgody na wykonywanie stałych dodatkowych zajęć zarobkowych przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego.
13. Przyznawanie uprawnień do korzystania z dodatkowej powierzchni mieszkalnej z tytułu szczególnych zasług dla Polski Ludowej.
14. Wydawanie zezwoleń na instalowanie telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych pracowników.
15. Organizowanie narad i konferencji wojewódzkich z udziałem terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
16. Opinie i uwagi do projektów aktów prawnych organów naczelnych przekazanych przez Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.
17. Dysponowanie wszelkiego rodzaju rezerwami przewidzianymi w planie społeczno-gospodarczym i budżecie województwa przeznaczonymi między innymi na działalność inwestycyjną, prowadzenie kapitalnych remontów, zwiększanie zatrudnienia i funduszu płac, jak również dysponowanie dotacją na popieranie czynów społecznych.
18. Uzgodnienia koordynacyjne i porozumienia zawierane z resortami w sprawie inwestycji podstawowych, dla których wymagane są programy inwestycji wspólnych i towarzyszących.
19. Akceptowanie planów regionalnych województwa.
20. Żądanie i rozpatrywanie informacji Prokuratury i Milicji Obywatelskiej.
21. Uchylanie ostatecznych decyzji na podstawie art. 137 lub 141 kpa.
22. Tworzenie obwodów lasów nie stanowiących własności Państwa oraz zatwierdzanie wojewódzkiego doboru drzew i krzewów zalecanych do zadrzewień.
23. Ustalanie relacji i norm procentowych odpisów na fundusz środków obrotowych.
24. Zatwierdzanie regulaminów nagród i premii kwartalnych, zadań premiowych dla dyrektorów zjednoczeń (jednostek równorzędnych) oraz przedsiębiorstw podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.
25. Premiowanie dyrektorów zjednoczeń, zarządów i dyrekcji stopnia wojewódzkiego za wykonanie lub przekraczanie planów przedsiębiorstw i zakładów.
26. Aprobowanie materiałów kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, komisji WRN oraz do ministerstw i urzędów centralnych.
27. Tworzenie wojewódzkich funduszów inwestycyjnych.
28. Dysponowanie specjalnym funduszem dewizowym na zakup maszyn i urządzeń dla jednostek planu terenowego.
29. Przyznawanie nagród specjalnych dla pracowników jednostek gospodarczych za wybitne osiągnięcia w pracy.
30. Wstrzymywanie działalności produkcyjnej w przypadkach szkodliwych dla środowiska naturalnego.
31. Przyznawanie dodatków planistycznych dla pracowników Wojewódzkiej Komisji Planowania i Wydziału Finansowego.
32. Wydawania wytycznych dotyczących ustalania wysokości stawek za grunty przejmowane na rzecz Państwa w trybie ustawy wywłaszczeniowej, a także stanowiące tereny budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz podwyższania cen za wywłaszczone grunty na określonych obszarach.
33. Podział limitów inwestycyjnych dla spółdzielni rolniczych i kółek rolniczych.
34. Podział kredytów bankowych dla uspołecznionych i nieuspołecznionych jednostek gospodarki rolnej.
35. Zatwierdzanie i odwoływanie egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych.
36. Nadawanie odznak brązowych wzorowego kierowcy i wnioskowanie o nadanie odznak srebrnych i złotych.
37. Udzielanie odpowiedzi na skargi dotyczące funkcjonowania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego.
38. Nadawanie uprawnień do nakładania i ściągania grzywien w drodze mandatów karnych przez członków Straży Ochrony Przyrody.
39. Przyznawanie specjalnych nagród z dziedziny nauki, literatury, teatru, plastyki, sztuki ludowej, fotografii i upowszechniania kultury.

Załącznik nr 2 do statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie

PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW WOJEWODY I WICEWOJEWODÓW

I. Wojewoda realizuje swoje zadania osobiście oraz przy współudziale wicewojewodów.

W zakresie działania Wojewody pozostają sprawy:

1) wynikające z pełnionej przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i zlecone mu przez Rząd, Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,
2) ogólnego kierownictwa i nadzoru nad całością spraw należących do właściwości Wojewody a przekazanych wicewojewodom, dyrektorom i innym pracownikom wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
3) bezpośrednio nadzorowane z zakresu:
   — budżetu i finansów,
   — spraw organizacyjnych i kadrowych, kontrolnych i instruktażowych oraz gospodarczych Urzędu Wojewódzkiego,
   — spraw wewnętrznych oraz porządku publicznego,
   — ochrony przeciwpożarowej oraz zwalczania klęsk żywiołowych,
   — wyznań,
   — zagadnień obronnych,
4) nadzór nad działalnością następujących wydziałów i działających przy nich jednostek organizacyjnych:
   — Wydziału Finansowego,
   — Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
   — Wydziału Kontroli i Instruktażu,
   — Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
   — Wydziału Spraw Wewnętrznych,
   — Wydziału do Spraw Wyznań,
   — Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych,
   — Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
   — Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej,
5) współdziałania z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Komisjami:
   — Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego,
   — Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.

II. W wyniku dokonanego przez Wojewodę podziału obowiązków do wicewojewodów należą sprawy:

1. **Wicewojewoda — dr Józef Michna**
   a) podejmuje samodzielne działanie, łącznie z wydawaniem decyzji oraz bezpośrednio nadzoruje sprawy:
   — produkcji rolnej, ogrodniczej i hodowlanej,
   — zagospodarowania i ochrony gruntów rolnych,
   — leśnictwa,
   — skupu, kontraktacji i przetwórstwa produktów rolnych,
   — inwestycji i budownictwa rolniczego,
   — budownictwa specjalnego z zakresu gospodarki wodnej,
   — mechanizacji rolnictwa,
   — geodezji i urządzeń rolnych,
   — oświaty rolniczej,
   — ochrony przeciwpowodziowej,
   — czynów społecznych,

b) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością:
— Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
— Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii,
— Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych,
— Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych,

c) współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Komisją Produkcji Rolnej WRN.

Na podstawie rocznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa koordynuje działalność w zakresie rolnictwa i leśnictwa jednostek nie podporządkowanych, w szczególności:
— wojewódzkich związków spółdzielczości wiejskiej, mleczarskiej,
— spółdzielczości oszczędnościowo-pożyczkowej, ogrodniczej, produkcyjnej,
— kółek rolniczych, wojewódzkich przedsiębiorstw i instytucji zajmujących się skupem i kontraktacją produktów rolnych i leśnych, prowadzeniem melioracji i elektryfikacji, zaopatrujących rolnictwo w wodę, nawozy i narzędzia rolnicze,
— wojewódzkich związków producentów rolnych, wojewódzkich zarządów, organizacji i stowarzyszeń prowadzących działalność w rolnictwie oświaty rolniczej,
— zakładów przemysłu rolno-spożywczego,

oraz w zakresie:
— inwestycji w rolnictwie i gospodarce wodnej,
— melioracji urządzeń rolnych i geodezji, urządzeń wodno-ściekowych jak również zagadnień zdrowotności zwierząt.

2. **Wicewojewoda — mgr Julian Frączkiewicz**

a) podejmuje samodzielne działanie łącznie z wydawaniem decyzji oraz bezpośrednio nadzoruje sprawy:
— planowania,
— handlu, przemysłu i usług,
— inwestycji budownictwa (z wyjątkiem rolniczego),
— przemysłu materiałów i elementów budowlanych,
— dróg, transportu i łączności,
— gospodarki terenowej i ochrony środowiska,
— zatrudnienia i spraw socjalnych,
— czynów społecznych,

b) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością następujących wydziałów oraz zjednoczeń i innych jednostek:
— Wojewódzkiej Komisji Planowania,
— Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,
— Wydziału Komunikacji,
— Wydziału Handlu i Usług,
— Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
— Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych,
— Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich,

c) współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz z następującymi komisjami WRN:
— Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności,
— Zaopatrzenia Ludności i Usług,
— Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego,
— Zdrowia i Spraw Socjalnych.

Na podstawie rocznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa koordynuje działalność jednostek nie podporządkowanych w następujących działach:
— inwestycji, a w szczególności służb inwestycyjnych we wszystkich działach gospodarki narodowej,
— gospodarki mieszkaniowej i komunalnej, w szczególności jednostek o charakterze wojewódzkim w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, wodociągami i kanalizacją miejską, biurami projektowymi,
— zatrudnienia i spraw socjalnych,
— handlu wewnętrznego, w szczególności wojewódzkich przedsiębiorstw handlu hurtowego, detalicznego (państwowego oraz spółdzielczego), gastronomii, związków gospodarczych i spółdzielni,
— produkcji na zaspokojenie potrzeb ludności, a przede wszystkim działalności zakładów rzemieślniczych i spółdzielczych,
— transportu i łączności, a głównie wojewódzkich przedsiębiorstw, dyrekcji, zarządów transportu kolejowego, samochodowego, lotniczego, spedycji krajowej, budowy i utrzymania dróg.

3. **Wicewojewoda — mgr Bronisław Wójcik**

a) podejmuje samodzielne działanie łącznie z wydawaniem decyzji oraz bezpośrednio nadzoruje sprawy:
— oświaty, wychowania i nauki,
— kultury i sztuki,
— kultury fizycznej i sportu,
— turystyki i wypoczynku,
— ochrony zdrowia i opieki społecznej,
— szkolenia i doskonalenia kadr,
— inwestycji z zakresu oświaty, zdrowia, kultury fizycznej i turystyki,
— czynów społecznych,

b) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością następujących wydziałów:
— Kuratorium Oświaty i Wychowania,
— Wydziału Kultury i Sztuki,
— Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki,
— Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
— Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego „Bieszczady",

c) współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i następującymi komisjami WRN:
— Wychowania, Oświaty i Kultury,
— Zdrowia, Ochrony Środowiska i Spraw Socjalnych.

Na podstawie rocznych i wieloletnich panów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa koordynuje działalność jednostek nie podporządkowanych radom narodowym w następujących działach:
— oświaty i wychowania oraz nauki (z wyjątkiem oświaty rolniczej), internatów, przedszkoli,
— kultury i sztuki, a w szczególności teatrów, instytucji muzycznych, radia i telewizji, placówek kulturalno-oświatowych i twórczych, zabytków kultury,
— ochrony zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności zakładów leczniczo-zapobiegawczych, służby sanitarno-epidemiologicznej, uzdrowisk i placówek opiekuńczych,
— kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku, a w szczególności ze związkami sportowymi, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami krajoznawczymi, biurami podróży.

Załącznik nr 3
do Statutu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego

ZAKRES CZYNNOŚCI WYDZIAŁÓW URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KROŚNIE

I. **Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr** należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowania z ramienia wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:

1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
2) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
3) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz koordynowanie pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,
5) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
6) redakcji dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
7) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,

8) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,
9) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
10) postulatów i wniosków ludności,
11) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
12) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
13) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,
14) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
15) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
16) prowadzenia sekretariatów Wojewody i wicewojewodów,
17) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
18) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
19) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,
20) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
21) prowadzenia spraw osobowych powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych radzie narodowej oraz pracowników urzędu wojewódzkiego,
22) opracowywania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej.

Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Or”.

II. **Do Wydziału Kontroli i Instruktażu** należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielania im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności spraw:

1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
   — wykonywania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
   — gospodarności, celowości i rzetelności,
   — prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
2) udzielanie bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,
3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład urzędu wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
   — realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
   — realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
   — realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
   — rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
   — trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne urzędu wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,
5) opracowywania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów, analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „K”.

III. **Do Wojewódzkiej Komisji Planowania** należy prowadzenie spraw, dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:
1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
3) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
4) ustalania i wykorzystania rezerw wojewódzkich oraz dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Wojewodę i Radę Ministrów,
5) analizę planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywania dla Wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, relacji ekonomicznych itp.,
6) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, usług, zatrudnienia, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
7) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyśpieszenie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
8) prowadzenia prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami oraz opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek nie podporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,
9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkiego, miejskich i gminnych (miejsko-gminnych) planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
10) opracowywania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z planu wojewódzkiego i z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,
11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych, przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
14) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,
15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,

18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego,
21) współdziałanie z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa.

Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Pl".

IV. Do **Wydziału Finansowego** należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów budżetów Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
6) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych oraz jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
10) kontroli rozliczeń z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
11) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,
12) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
13) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzonej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centralne zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
14) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin (miast i gmin) a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
15) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,
16) prowadzenie rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,
17) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
18) nadzoru i organizowania prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawie szkody wyrządzonej przestępswem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
19) rozstrzyganie sporów w sprawie ustalania sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,
20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
21) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowych,
22) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową,
23) prowadzenia rachunkowości budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszów specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
24) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
25) udzielania ulg i umarzania należności państwowych w granicach uprawnień,
26) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów miejskich i urzędów gmin (miast i gmin) oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac,
27) zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi w sprawach objętych działalnością Wydziału i innych oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Fn".

V. Do **Kuratorium Oświaty i Wychowania** należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:

1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze,
2) wdrażanie w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacji programów wychowania ideowego młodzieży a także działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
3) opracowywania projektów i podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowania oraz poprawy efektywności pracy szkół,
4) dokonywania wizytacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
6) ustalania wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijania współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,
7) koordynowania przedsięwzięć wychowawczych zainteresowanych resortów instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawczych i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi,
9) podejmowania odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy wypoczynku dzieci i młodzieży, higieny osobistej uczniów i higieny pomieszczeń szkolnych,

warunków bezpieczeństwa pracy i nauki oraz ustalania potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,

10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki dzieciom i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,

11) opracowywania sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa, zgodnie z potrzebami życia gospodarczego,

13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w państwowych domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych i zakładach wychowawczych, domach wczasów dziecięcych,

14) prowadzenia polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,

16) nadzorowania realizacji planów zatrudniania nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,

17) koordynowania działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,

18) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych, socjalnych i odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,

19) kierowania kształcenia i doskonalenia nauczycieli,

20) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników placówek oświatowo-wychowawczych,

21) powoływania i odwoływania gminnych (miejskich) dyrektorów szkół i ich zastępców oraz z upoważnienia Ministra Oświaty i Wychowania oraz Wojewody — miejskich (dzielnicowych) inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców, dyrektorów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i ich zastępców,

22) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

23) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,

24) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,

25) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

26) opracowywania planów oraz podział nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

27) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy oraz wyrównania dysproporcji w tym zakresie,

28) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt i pomoce naukowe oraz opracowywania zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,

29) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,

30) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,

31) prowadzenia rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność finansowo-gospodarczą,

32) organizowania działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych,

33) tworzenia i gospodarowania zakładowymi funduszami: socjalnym i mieszkaniowym dla potrzeb oświaty i wychowania,

34) sprawowania nadzoru nad szkołami innych resortów w zakresie realizacji programu nauczania i wychowania, nadzoru nad polityką kadrową, mianowania dyrektorów wydziałów lub ministrów, nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac i przestrzegania ustawy „Karta praw i obowiązków nauczyciela",

35) załatwiania spraw dotyczących planów i programów nauczania, nadzoru pedagogicznego, stosowania pragmatyki nauczycielskiej i postępowania dyscyplinarnego nauczycieli,

36) zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi w sprawach objętych działalnością Kuratorium i innych oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz nadzorowanych placówek oświatowo-wychowawczych.

Kuratorium przy znakowaniu spraw używa symbolu: „O".

VI. **Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu** należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, geodezji rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

A. **w dziedzinie rolnictwa:**

1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,

2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomości PFZ,

3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewnienia bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,

4) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno-rolniczą, ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,

5) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowania rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,

6) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewniania warunków dla prowadzenia pracy nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,

7) nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich,

8) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,

9) zapewnienia właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,

10) zapewnienia środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,

11) prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,

12) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,

13) elektryfikacja wsi, zapewnienia pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa

indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,

14) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,

15) związanych z wykonywaniem przepisów prawa wodnego, a w szczególności ustanawiania stref ochronnych źródeł, gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji dotyczących szczególnego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych,

16) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,

17) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,

18) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,

19) organizowania, prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z kuratorium, placówek szkolnej i pozaszkolnej oświaty rolniczej,

20) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych Wojewodzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także oceniania ich wykonania,

B. **w dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:**

1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministerstw,

2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,

3) zlecenia i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urządzania lasu),

4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,

5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,

6) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,

7) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewienia dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,

8) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,

9) przekazywania czynszów na dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,

10) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,

11) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,

12) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,

13) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,

14) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,

15) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

16) wydawania zezwoleń na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,

17) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych, podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,

18) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i prawidłowego użytkowania chronionych obiektów przyrodniczych.

C. **w dziedzinie skupu i kontraktacji:**

1) opracowywania projektów okresowych, rocznych i wieloletnich i perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miast i gminy),

2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,

3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,

4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
   a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowaniu produktów rolnych,
   b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji realizacji zawartych umów,
   c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
   d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
   e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci skupu,
   f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
   g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania,

5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,

6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,

7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowania wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,

8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

D. **w dziedzinie spraw finansowych:**

1) opracowania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,

2) prowadzenia rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność finansowo-gospodarczą.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „RLS".

VII. **Do Wydziału Spraw Wewnętrznych** należy prowadzenie spraw z zakresu:
ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędu stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
5) o zmianie imion i nazwisk,
6) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
7) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
8) prawa o aktach stanu cywilnego,
9) o odznakach i mundurach,

a ponadto prowadzenie spraw:

10) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,
11) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
12) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
13) zlecone przez wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
14) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
15) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „SW".

VIII. **Do Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska** należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki terenami, architektury i nadzoru budowlanego, ochrony środowiska, geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności spraw:

A. **w dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:**

1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej,
2) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych oraz realizacji innych postanowień Prawa lokalowego,
3) nadzoru nad utrzymaniem technicznym pozarolniczych zasobów mieszkaniowych, ich planowej wymiany i rekonstrukcji,
4) remontów budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
5) inspirowanie wykorzystywania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych.

B. **w dziedzinie gospodarki terenami:**

1) gospodarki terenami w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie i ustalania opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
2) przygotowania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,
3) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
4) orzecznictwa w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
5) nadzoru nad wpływami na fundusze mieszkaniowe i ich wykorzystaniem,
6) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami,

C. **w dziedzinie gospodarki komunalnej:**

1) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
2) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
3) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
4) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
5) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,

D. **w dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego:**

1) wynikające z Prawa budowlanego w tym również sprawy:
   a) inspekcji urbanistyczno-budowlanej i techniczno-budowlanej,
   b) nadzoru nad działalnością wewnętrznych organów kontroli w przedsiębiorstwach projektowych i wykonawczych,
   c) stwierdzania posiadania przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i ustanawiania rzeczoznawców budowlanych,
   d) nadzoru nad pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
   e) orzecznictwa w sprawach nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
   f) ewidencjonowania katastrof budowlanych i analiz ich powstawania,
2) udzielania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie,

E. **w dziedzinie ochrony środowiska:**

1) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
2) opracowywania (przygotowania) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzenie do wód lub do ziemi oraz stanowiących własność Państwa urządzeń kanalizacyjnych ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za zanieczyszczanie powietrza atmosferycznego,
3) badania i oceny jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
4) współdziałaniu w opracowywaniu zbiorczych planów dotyczących ochrony środowiska,
5) koordynacji przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, a w szczególności w zakresie walki z hałasem, ochrony gleby i zieleni oraz unieszkodliwiania odpadów,
6) opiniowania lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,
7) ustanawiania stref ochronnych,
8) ustalania warunków wprowadzania ścieków do wody i do ziemi,
9) uzgadniania rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez projektowane zakłady oraz wydawania decyzji o dopuszczalnych wielkościach emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych dla zakładów istniejących,
10) nakładania obowiązku dokonywania pomiarów emisji w strefach ochronnych i na terenie zakładów,
11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,
12) współdziałania przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
13) inicjowania i opiniowania norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska,
14) współpracy z właściwymi organami administracji terenowej krajów sąsiednich w zakresie ochrony środowiska na obszarach przygranicznych,
15) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,
16) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska,

F. **w dziedzinie geodezji i kartografii:**

— prowadzenia spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości w miastach oraz nazewnictwem ulic i numeracją nieruchomości,

G. **w dziedzinie geologii:**

1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
2) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
5) ochrony złóż kopalin, w tym również niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki nieuspołecznione,
7) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu związanych z eksploatacją złoża kopaliny której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
8) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
9) rejestracji ujęć wód podziemnych,
10) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
11) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
12) prowadzenia archiwum geologicznego,

H. **w zakresie zastępstwa sądowego:**

— zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi w sprawach objętych zakresem działania Wydziału i innych oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GT".

IX. **Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:

1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
3) organizowania prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
4) związanych z leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
5) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
6) organizacja systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp).
7) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,
8) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,
9) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
10) ustalenia potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
11) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
12) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych wykonywaną poza zakładami państwowymi,
13) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z kuratorium oświaty i wychowania średnich szkół medycznych i placówek dokształcania średniej kadry medycznej,
14) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
15) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonym tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia zaspokajanych z budżetów gminnych,
16) gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inne wyposażenie,
17) ustalenie wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów,
18) ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
19) prowadzenia rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność finansowo-gospodarczą,
20) technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności jak również wynalazczości i racjonalizacji.

Wydział przy znakowaniu używa symbolu „ZO".

X. **Do Wydziału Handlu i Usług** należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:

1) opracowywania prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową, usługową i drobną wytwórczość zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
3) opracowywania programów i planów koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,
4) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb w dziedzinie usług, kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywania na tej podstwie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,
5) zagospodarowania terenów centralnie rozdzielanych oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów w których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,
6) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,
7) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasilaniem prac polowych,
8) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych owoców, warzyw i ziemniaków,

9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
10) sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług,
11) tworzenia, łączenia zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
12) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,
13) organizacji targów giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
14) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,
15) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
16) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,
17) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „HU".

XI. **Do Wydziału Komunikacji** należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

1) wnioskowanie rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczych,
4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
5) koordynacji:
   a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
   b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
   c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
   d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
6) wprowadzenia obowiązków świadczeń usług przewozowych,
7) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
8) powoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,
9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,
10) uzgadniania lokalnej i wewnątrz regionalnej sieci komnuikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,
11) ewidencji pojazdów samochodowych,
12) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,
13) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
14) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami tramwajowymi,
15) uzgadniania założeń i projektów wstępnych obejmujących budowę lub przebudowę skrzyżowań linii kolejowych z liniami tramwajowymi,
16) nadzoru nad:
   a) rejestracją pojazdów samochodowych,
   b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
   c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
   d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
   e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
17) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
18) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
19) zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,
20) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego,
21) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych opracowywanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,
22) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Km".

XII. **Do Wydziału Kultury i Sztuki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
4) sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
5) programowania szkolnictwa artystycznego I i II stopnia oraz rozwoju sieci szkół artystycznych,
6) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
7) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
8) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
9) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
10) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
11) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KL".

XIII. **Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,
2) koordynacji dostosowywania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,
3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólno-kształcących oraz wyższych,
4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
5) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:
   a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,
   b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,

c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,
d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji w pracy absolwentów szkół,
e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,

6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,
8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
9) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,
14) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
16) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
17) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,
18) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZS".

XIV. **Do Wydziału do Spraw Wyznań** należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

1) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecyzjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
4) nadzoru we współdziałaniu z kuratorium okręgu szkolnego, nad seminariami i szkołami duchownymi,
5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,
7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,
8) nadzoru nad działalnością gospodarczą o celach religijnych, prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,
9) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
10) wynikających z ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego (Dz. U. z 1950 r. Nr 9, poz. 87 i Nr 10, poz. 111 z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1974 r. Nr 22, poz. 131).

Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: ,,Wz".

XV. **Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
5) zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi w sprawach objętych zakresem działania Wydziału i innych oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
6) gospodarki drukami i formularzami,
7) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
8) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
9) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów,
10) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
11) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
12) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
13) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,
14) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
15) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz urzędów gmin (miast i gmin) w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
16) administracji dziennika urzędowego WRN,
17) pieczęci i tablic urzędowych,
18) związanych i przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
19) zabezpieczenia mienia,
20) gospodarki taborem samochodowym.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „BG".

XVI. **Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:

1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,
3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,
4) prowadzenia kontroli wykorzystania środków budżetowych i pozabudżetowych oraz prowadzenia rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
5) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
6) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,

7) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
8) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
9) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,
10) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
11) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
12) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
13) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
14) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KFT".

XVII. **Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,
2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, kooryno-wania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarnymi oraz nadzorowania ich działalności w zakresie operacyjno-technicznym,
4) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
5) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem pracowników inżynieryjno-technicznych w zakładach pracy wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,
6) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju,
7) planowania potrzeb finansowych, mechaniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych,

Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Poż."

XVIII. **Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, a w szczególności obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

Sekretariat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „WKO".

XIX. **Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:

1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
2) sprawowania z ramienia wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikającej z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.
Szczegółowy zakres czynności Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej w sprawach obrony cywilnej oraz innych w zakresie obronności kraju określają odrębne przepisy.

Wojewódzki Inspektorat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „OC".

Poz. 2

ZARZĄDZENIE NR 9/76 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 24 stycznia 1976 r.

w sprawie skrócenia okresu polowań na bażanty — koguty oraz jelenie — cielęta.

Działając na podstawie art. 94 ust. 1 i 44 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47 z 1964 r.) w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 17 listopada 1975 r. w sprawie okresów polowań na zwierzęta łowne (Dz. U. Nr 38 z 1975 r. poz. 208) oraz wniosku Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Związku Łowieckiego w Rzeszowie z dnia 22. I. 1976 r. L. dz. 1457/76

postanawiam:

§ 1

Z uwagi na powstałe trudne warunki atmosferyczne skrócić okres polowań na terenie województwa krośnieńskiego w sezonie łowieckim 1975/76 na bażanty — koguty, oraz na jelenie — cielęta do dnia 30 stycznia 1976 r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 1976 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

WOJEWODA

mgr Wojciech Grochala

Poz. 3

ZARZĄDZENIE NR 25/76 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 23 lutego 1976 r.

w sprawie skrócenia okresu polowań na jelenie — byki oraz dziki — warchlaki, przelatki, wycinki i odyńce.

Działając na podstawie art. 94 ust. 1 i 44 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47 z 1964 r.), w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 17 listopada 1975 r. w sprawie okresów polowań na zwierzęta łowne (Dz. U. Nr 38, poz. 208 z 1975 r.) oraz wniosku Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 14 lutego 1976 r. znak: N-3-756/5/76

postanawiam:

§ 1

Z uwagi na powstałe nadmierne opady śniegu oraz katastrofalne warunki bytowania dla zwierząt łownych, skrócić okres polowań na terenie województwa krośnieńskiego na jelenie—byki do dnia 25 lutego 1976 r. na dziki—warchlaki, przelatki, wycinki i odyńce od dnia 26 lutego 1976 r. do dnia 31 marca 1976 r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 lutego 1976 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

WOJEWODA

mgr Wojciech Grochala

Poz. 4

ZARZĄDZENIE NR 9/76
PREZYDENTA MIASTA KROSNA
z dnia 30 września 1975 r.

w sprawie ustalenia i podziału na działki terenów budownictwa jednorodzinnego w rejonie ul. Krakowskiej w Krośnie

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 44 ust. 1 ustawy o radach narodowych z dnia 25. I. 1958 r. (Dz. U. Nr 26/75 poz. 139) w związku z art. 2 i 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192) oraz § 13 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28.08.1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35 poz. 242)

zarządzam:

§ 1

1. Ustalam tereny budownictwa jednorodzinnego w Krośnie w rejonie ul. Krakowskiej oraz podział tych terenów na działki budowlane.
2. Określenie terenów wymienionych w ust. 1 i ich podział na działki budowlane przedstwia mapa stanowiąca załącznik Nr 1*) i rejestr pomiarowy z wykazem zmian stanowiący załącznik Nr 2*).

§ 2

Sposób załatwienia wniesionych przez zainteresowanych uwag i zastrzeżeń do projektu zarządzenia dotyczącego podziału terenów budowlanych określony zostaje w załączniku Nr 3*).

§ 3

Załączniki Nr Nr 1, 2 i 3, o których mowa w § 1 i § 2 stanowią integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Ustalone w § 1 tereny budowlane zostaną uzbrojone w urządzenia komunalne, a mianowicie:
   — drogi,
   — sieć wodociągową,
   — sieć kanalizacyjną,
   — sieć elektryczną.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia budowy urządzeń wymienionych w ust. 1 ustalam na lata:
   — drogi 1980 — 1982,
   — sieć wodociągową 1985 — 1987,
   — sieć kanalizacyjną 1985 — 1987,
   — sieć elektryczną 1985 — 1986.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Gospodarki Terenowej Urzędu Miejskiego w Krośnie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

PREZYDENT MIASTA KROSNA
mgr Józef Jędrzejczyk

*) Załączników nie ogłasza się

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr 38—400 Krosno, ul. Staszica 2
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 38—400 Krosno, ul. Staszica 2

Opłata za prenumeratę (roczną lub półroczną) Dziennika Urzędowego wynosi:
rocznie — 18 zł (ze skorowidzem)
półrocznie — 10 zł (bez skorowidza).
Opłaty za prenumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 1308-94/2-2, cz. 97, dz. 91 roz. 9133, § 64 w Narodowym Banku Polskim Oddział Wojewódzki w Krośnie.
Na przelewie bankowym należy określić, że przekazywana kwota stanowi opłatę za prenumeratę Dziennika Urzędowego, okres prenumeraty, ilość prenumerowanych egzemplarzy oraz dokładny adres prenumeratora.
Pojedyncze egzemplarze (numery) Dziennika można nabywać w Administracji pod wyżej wskazanym adresem. Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku wynosi 0,90 zł, przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.
Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach wynosi: 10,50 zł od jednego dokumentu, za każdy dalszy dokument 1,50 zł.
Cena innych ogłoszeń wynosi: w sprawie konkursów, przetargów itp. 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy, zaś w sprawach handlowych lub dot. bilansów — 2,70 zł za wiersz jednoszpaltowy.
Za układ tabelaryczny ogłoszeń dolicza się 100%.
W przypadku nieotrzymania kolejnego numeru Dziennika, reklamację należy składać w Administracji w ciągu 10 dni, licząc od otrzymania następnego numeru.

Odbiorca:

zppt Ustrzyki zam. 575-76 600 Cena 5,10 zł